

**СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ**  
**ИНСТИТУТ ПО ОВОЩАРСТВО  ПЛОВДИВ**

УТВЪРДИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Ст.н.с.Ист. д-р Св.Бъчварова

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА**  
**ИНСТИТУТА ПО ОВОЩАРСТВО - ПЛОВДИВ**

**ПЛОВДИВ, 2009**

## РАЗДЕЛ I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С правилника се определя структурата, дейността, числеността и организацията на работата на Института по овощарство – Пловдив, наричан по-нататък “Институт”.

**Чл. 2.** (1) Институтът е юридическо лице със седалище Пловдив на адрес: 4004 Пловдив, ул. “Остромила” № 12, и е разпоредител с бюджетни кредити към Селскостопанска академия с обща численост на персонала, посочена в Устройствения правилник на ССА (Постановление на МС №226/15.09.2008г., ДВ. Бр.83/23 септ.2008).

(2) Институтът е организация за научни изследвания, приложна, обслужваща и спомагателна дейност в областта на овощарството.

**Чл. 3.** Институтът осъществява дейността си в рамките на Селскостопанска академия, като изпълнява държавната аграрна политика със следните приоритети:

(1) Организира и извършва научноизследователска дейност – научни и научно-приложни изследвания – и свързаните с това дейности в областта на овощарството, в т.ч.:

1. Генетико-селекционни, имунитетни и биотехнологични изследвания за създаване на нови сортове в овощарството;
2. Събиране, поддържане, изучаване, управление и използване на генетичните ресурси при овощните култури;
3. Методи и средствата за повишаване продуктивността на овощните растения и качеството на плодовата продукция;
4. Технологии за ефективно и екологично производство на плодове;
5. Технологии за производство на овощен посадъчен материал.

(2) Осъществява научно обслужване в областта на овощарството.

(3) Извършва подготовка и обучение на докторанти за придобиване на образователната и научна степен “Доктор” по научните специалности от неговата компетентност при условията и по реда на Закона за висшето

образование, Закона за научните степени и научните звания и действащите нормативни актове.

(4) Ангажира се с повишаване на квалификацията на лица, заети в областта на земеделието.

(5) Провежда процедури по Закона за научните степени и научните звания (ЗНСЗ).

(6) Представя пред Селскостопанска академия и министъра на земеделието и храните за утвърждаване стратегии за реализиране на държавната аграрна политика.

(7) Осъществява сътрудничество с научноизследователски, учебни и други организации в страната и чужбина, членува и участва в дейността на национални и международни организации.

(8) Осъществява сътрудничество в областта на образованието и научните изследвания със специализираните в аграрния сектор висши училища у нас и в чужбина.

(9) Извършва информационна и публицистична дейност като популяризира резултатите от научните изследвания, както и специализирана консултантска и проектантска дейност.

(10) Събира, обработва, съхранява и предоставя за ползване резултатите от научните изследвания в областта на овощарството.

(11) Извършва производство на стандартен и сертифициран овощен посадъчен материал.

(12) Извършва и други дейности, свързани с провежданите от него научни изследвания и с прилагането на научните резултати.

(13) Институтът може да участва с дялове или акции в търговски дружества и други организации, чиито предмет на дейност е свързан с провежданите научни изследвания, като решението за това се взема от министъра на земеделието и храните по предложение на председателя на ССА при спазване на нормативните разпоредби.

## РАЗДЕЛ II - УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИНСТИТУТА

**Чл. 4.** Ръководни органи на Института са:

1. Общо събрание на учените;
2. Научен съвет;
3. Директор.

**Чл. 5.** (1). Общото събрание на учените включва всички учени, които са на постоянна работа в Института, с научни звания и/или научни степени.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател и заместник-председател за срок от четири години чрез тайно гласуване с обикновено мнозинство.

(3) Директорът, заместник-директорът и научният секретар на Института не могат да бъдат избирани за председател на Общото събрание на учените.

(4) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател. То може да бъде свикано от председателя и по искане на директора на Института, на председателя на научния съвет, както и/или по писмено предложение на 1/5 от членовете му.

(5) Общото събрание може да взема решения, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете от списъчния му състав.

(6) Решенията на Общото събрание на учените се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието членове.

(7) Общото събрание на учените се свиква най-малко един път годишно.

**Чл. 6.** (1) Общото събрание на учените избира членовете на Научния съвет на Института чрез тайно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове след назначаването на директор.

(2) Общото събрание на учените приема правилник за устройството и дейността на Института, който се утвърждава от председателя на ССА.

(3) Общото събрание на учените приема стратегия за дейността на Института.

**Чл. 7. (1) Научният съвет** е колективен орган за научно ръководство на Института.

(2) Числеността на Научния съвет не може да бъде по-малка от 11 и по-голяма от 25 души.

(3) Броят на членовете на научния съвет, които не са на основна работа в Института, не може да бъде по-голям от 1/3 от общия брой.

(4) Научният съвет може да се обновява по време на мандата. Мандатът на новоизбраните членове изтича с мандата на НС.

(5) Членовете на Научния съвет се избират от Общото събрание на учените за срок от 4 години.

(6) За членове на НС се избират хабилитирани учени, показали добри резултати от последното атестиране.

(7) Научният съвет избира свой председател и заместник-председател за срока на мандата си чрез тайно гласуване и с обикновено мнозинство.

(8) Директорът на Института по право е член на научния съвет.

(9) НС се свиква от председателя на НС, от директора на Института или по искане на една пета от неговите членове.

**Чл. 8. Научният съвет:**

(1) Определя научната политика на Института в съответствие с приоритетите на ССА и със ЗНСЗ.

(2) Обсъжда и приема предложенията за научни проекти, финансирани от ССА, други национални организации и ведомства и международни организации.

(3) Обсъжда и приема отчетите на завършените проекти.

(4) Обсъжда и приема годишния отчет за дейността на Института.

- (5) Обсъжда и прави предложения за предоставяне на научна информация от Института на изпълнителната и законодателна власт, обществени и синдикални организации.
- (6) Взема решения за обявяване на конкурси и даване на научни звания и за освобождаване на лица с научни звания съгласно изискванията на ЗНСЗ.
- (7) Прави избори за даване на научни звания и отнема научни звания в рамките на правомощията определени му от ВАК съгласно ЗНСЗ.
- (8) Обсъжда и приема предложенията за обучение на докторанти. Взема решения за записване, прекъсване, отстраняване и отписване с право на защита на докторанти. Приема индивидуалния учебен план на докторантите и обсъжда поне веднъж в годината изпълнението му.
- (9) Обсъжда и приема резултатите от атестирането на научните сътрудници.
- (10) Взема решения за преминаване на научни сътрудници от едно звено в друго в рамките на Института и ССА.
- (11) Избира с тайно гласуване научен секретар на Института.
- (12) Произнася се по предложенията на директора за лицензионни договори, заявки на сертификати за нови сортове и породи и патенти.
- (14) Произнася се по стопански въпроси, свързани с пряката научна дейност на Института.

**Чл. 9.** (1) Заседанията на НС са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен когато е предвидено друго.

- (2) Решенията на НС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.
- (3) Списъчният състав на НС може да се редуцира с не повече от една шеста.
- (4) Заседанията на НС са открити, освен когато се вземат решения, за които законът предвижда друго.

- (5) Членовете на НС се уведомяват 14 дни предварително за дневния ред на заседанията.
- (6) Въпросите за разглеждане от НС, в зависимост от характера и важността им, се внасят с докладна записка, информация, писмена справка, предложение и проекторешение.
- (7) Заседанията на НС се протоколират като номерацията на протоколите е за календарна година.
- (8) На мястото на член на НС, който не е присъствал на повече от една втора от заседанията през дадената календарна година, се избира друг.
- (10) Вътрешните правила за работата на НС се уреждат с Правилник, който се приема от НС.

**Чл. 10.** (1) **Директорът** на Института е хабилитирано лице и заема длъжността чрез конкурс.

(2) Възникналото трудово правоотношение на директора се изменя и прекратява от Председателя на ССА.

**Чл. 11.** Директорът на Института:

(1) Представява Института в страната и чужбина.

(2) Отговаря за изпълнението на утвърдения от председателя на ССА бюджет.

(3) Организира и ръководи изпълнението на научната програма, административните и стопанските задачи на Института.

(4) Назначава и освобождава служителите на Института по установения от закона ред.

(5) Отговаря за целесъобразното и законосъобразното стопанисване на имуществото на Института и за разходването на финансовите средства.

(6) Изпълнява и други функции, произтичащи от нормативни актове или от договори, по които Институтът е страна.

**Чл. 12.** (1) При изпълнението на своите правомощия директорът се подпомага от заместник-директор, научен секретар и дирекционен съвет.

(2) Съставът на дирекционния съвет се определя със заповед на директора.

(3) Функциите, правомощията и отговорностите на заместник-директора и научния секретар се определят от директора.

**Чл. 13. Заместник-директорът:**

(1) Ръководи Института при отсъствие на Директора в съответствие с определените му със заповед пълномощия.

(2) Организира изпълнението на решенията на дирекционния съвет.

(3) Организира оперативната работа на организационните структури на Института.

(4) Ръководи изготвянето на щатното разписание и на длъжностните характеристики на персонала.

(5) Ръководи дейностите по атестиране на персонала.

**Чл. 14. Научният секретар:**

(1) Организира научноизследователската дейност.

(2) Отговаря за развитието на научния кадрови потенциал.

(3) Организира атестацията на учените.

(4) Организира и контролира провеждането на конкурси за научни сътрудници и докторанти.

(5) Контролира работата на докторантите и следи за спазването на процедурите и сроковете съгласно нормативните документи.

**Чл. 15.** Научната, приложната и обслужващата дейност на Института се осъществява при следната организационна структура:

1. Обща администрация
2. Специализирана администрация
3. Производствено-експериментална база



**Чл. 16.** Специализираната администрация е с основна дейност научни изследвания и научно обслужване в областта на овощарството и е организирана в следните отдели:

1. “Селекция, генетични ресурси и биотехнологии”;
2. “Технологии за отглеждане на овощни култури”.

**Чл. 17.** Обща администрация е организирана в отдел Финансово-административен с основна дейност финансово счетоводно и административно обслужване на Института.

**Чл. 18.** Производствено-експерименталната база осигурява експерименталната и производствената дейност на Института и е организирана в следните звена:

1. Експериментално поле в Пловдив с Поле изолатор в с.Цалапица;
2. Експериментално поле в Асеновград;
3. Техническа поддръжка и ремонт;
4. Лабораторно-оранжерийен комплекс.

### **РАЗДЕЛ III – ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ИО - ПЛОВДИВ**

**Чл. 19.** (1) Имуществото на Института включва право на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа, патенти, дарения, стопански организации и сдружения и други права и задължения.

(2) Министерският съвет предоставя за управление на Института по Овощарство - Пловдив стопанисваните от него държавни земи, терени, сгради – публична държавна собственост, както и машини, съоръжения, апаратура, книжен фонд, парични средства и други движими вещи.

(3) Недвижимите имоти на Института се отчуждават само с решение на Министерския съвет.

**Чл. 20** (1) Финансирането на Института се осъществява чрез бюджетни и собствени приходи.

(2) Източници на собствени приходи на Института са:

1. Проекти, финансирани от национални и международни организации;

2. Реализация на научни продукти;
3. Услуги и консултации;
4. Реализация на собствена продукция;
5. Наеми;
6. Дарения и помощи;
7. Други дейности, които не са забранени със закон.

(3) Приходите от собствена дейност и бюджетната субсидия се разходват за покриване на одобрените от ССА разходи за:

1. Издръжка на Института;
2. Изпълнение на дейности, пряко свързани с предмета на дейност на Института;
3. Закупуване на дълготрайни активи;
4. Основни ремонти на материалната база на Института;
5. Стимулиране на служителите.
6. Бюджетната субсидия се изразходва преимуществено за изплащане на работните заплати и социалните осигуровки на служителите и работниците.

#### **РАЗДЕЛ IV – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилникът за устройството и дейността на Института по Овощарство-Пловдив е приет от Общото събрание на учените на 20.01.2009 г. ( Протокол № 1/20.01.2009 г) и влиза в сила след утвърждаването му от председателя на ССА.
2. Промени в текстовете на правилника се извършват по същия ред.

ДИРЕКТОР:  
(ст.н.с.д-р А.Живондов)

